



**Ayuntamiento  
Los Barrios**  
Dpto. Industria y Comercio  
Prevención y Calidad Ambiental  
"Licencia de Actividades"

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL INICIO DE PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y/O SERVICIOS

### 1. DATOS DEL DECLARANTE

DNI/NIF o Pasaporte:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre o Razón Social:
Domicilio:	Localidad:	Código Postal:	Provincia:
Correo Electrónico:	Teléfono Móvil:		Teléfono Fijo:
Representante (si procede) Nombre y Apellidos:	En calidad de:	DNI o Pasaporte:	

Si cumplimenta alguno de los dos siguientes campos (teléfono y/o Correo Electrónico) autoriza expresamente a esta Administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento.

### 2. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nombre y Apellido o Razón Social:	DNI/NIF/CIF:		
Domicilio a Efectos de Notificación:	Localidad:	Código Postal:	Provincia:
Correo Electrónico:	Teléfono Móvil:		Teléfono Fijo:

Si cumplimenta alguno de los dos siguientes campos (teléfono y/o Correo Electrónico) autoriza expresamente a esta Administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento.

### 3. TIPO DE ACTUACIÓN

- Actividades incluidas en la Ley 12/2012 de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberación del comercio y de determinados servicios, realizadas en establecimientos permanentes y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados.
- Actividades sometidas a CA-DR incluidas en el Anexo III Decreto Ley 5/2014 de 22 de abril de medidas normativas para reducir las trabas administrativas para las empresas.
- Actividades no incluidas en el Nomenclator y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía ni en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental

### 4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Dirección:			
Localidad:	KW:	Código Postal:	
Correo Electrónico:	Teléfono Móvil:		Teléfono Fijo:
Descripción de la actividad:			
Superficie total construida del establecimiento (m2)	Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial)		

### 5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN(marque con un x los documentos que se adjuntan)

#### A. CON CARÁCTER OBLIGATORIO LA DECLARACION RESPONSABLE DEBERA ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

- Deberá aportar informe de viabilidad urbanística favorable para el uso y actuación solicitada. (En caso de primera actividad en nuevo establecimiento, o cambio de uso en establecimiento con licencia anterior)
- Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Acreditación del abono de la tasa correspondiente.
- Plano de situación del local o establecimiento.
- Licencia de obra de adaptación del local al uso pretendido. Si no se hubiera efectuado las mismas marcar a continuación.
- Fotocopia D.N.I., C.I.F. o N.I.F.
- Fotocopia de alta en el Impuesto Sobre Actividades Económicas o Declaración Censal previa al ejercicio de la actividad.
- Fotocopia Alta en Contribución Urbana (I.B.I. - Impuesto de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana).

#### B. CON CARÁCTER VOLUNTARIO se podrá aportar la siguiente documentación, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

- Documentación técnica según lo establecido en el punto 5 del presente modelo de declaración responsable.

Continúa al dorso de la página



Dpto. Industria y Comercio  
Prevención y Calidad Ambiental  
"Licencia de Actividades"

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL INICIO DE PRESTACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y/O SERVICIOS

- Licencia de ocupación o utilización de la edificación. (documentación no exigible para las actividades incluidas en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 750 metros cuadrados).

### 6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DECLARA POSEER

**A. Actividades no incluidas en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, ni en el Anexo I de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental (nuevas, ampliaciones y modificaciones):**

- Informe de Viabilidad Urbanística.
- Certificado técnico de seguridad de las instalaciones y memoria descriptiva que desarrolle la normativa de aplicación (contra incendios, accesibilidad, instalaciones, medidas de prevención ambiental, medidas técnico - sanitarias, reglamentación específica de la actividad).

### 7. DECLARACIÓN RESPONSABLE

**EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACION QUE ASI LO ACREDITA, Y:**

- Cuenta con la documentación de aportación voluntaria.
- Dispone de los certificados/boletines de todas las instalaciones del establecimiento, debidamente diligenciadas ante la Consejería Provincial de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía.
- Dispone de todas las autorizaciones y/o inscripciones exigidas por la normativa sectorial aplicable en función de la actividad a desarrollar.
- Ha realizado, o realizara antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible, y cuando proceda de la documentación técnica exigible.
- Posee la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- Cuenta con informe favorable del Área de Gestión Sanitaria, para las actividades exigidas por la normativa específica de aplicación.
- Cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa para el ejercicio de la actividad.
- Mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- A los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día ...../...../.....(En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).
- Declara, responsablemente, que se aporta un Análisis Ambiental, para la obtención de la Calificación Ambiental, a cuyo cumplimiento quedará condicionada la actividad.

**(NOTA INFORMATIVA:** El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")

Los Barrios a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS (Cádiz)**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Los Barrios le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a Dirección Plaza de la Iglesia, 1. Barrios, Los (Cádiz).