



AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

DEP. PATRIMONIO
EXP. 09 /18
FJFR/IGS

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO

12 SEP 2018

EXCELSIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL



PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA ENAJENACION DEL BIEN INMUEBLE MUNICIPAL, DENOMINADA PARCELA T-5.2, PERTENECIENTE AL ÁREA DE PLANEAMIENTO INCORPORADO, MODIFICADO SECTOR "CENTRAL TÉRMICA" (API8), POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, UN ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

PRIMERA.-OBJETO Y CALIFICACIÓN.

El contrato tiene por objeto la enajenación por este Ayuntamiento mediante procedimiento abierto, un único criterio de adjudicación, mejor precio, del bien inmueble Parcela T-5.2, perteneciente al Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API 8), de propiedad municipal cuyas características, linderos, aprovechamientos y servidumbres se detallan a continuación:

1. Descripción del inmueble: Según el PGOU de Los Barrios aprobado definitivamente de manera parcial por Resolución de la C.P.O.T.U., y a excepción de las determinaciones recogidas en anexo 1 del acuerdo de aprobación, el 22 de abril de 2008 y publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 131, de 3 de julio de 2008, la parcela se clasifica como suelo Urbano, no viéndose afectada la parcela (T5) por el anexo I. Desde la perspectiva urbanística su calificación es Terciario.

2. Situación geográfica: La parcela se ubica en un Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API 8).

3. Superficie: 5.568,33 m2.

4. Linderos: Al Norte; con la Zona Verde del Polígono Industrial Palmones III, Al Sur; con la Avenida de los Empresarios, Al Este; con la parcela T-5.3; al Oeste con parcela T-5-1.

5. Titularidad: Ilmo. Ayuntamiento de Los Barrios.

6. Inscripción del bien: Finca nº 17.355, Tomo 1512, Libro 393, Folio 56, del Registro de la Propiedad nº 2 de Algeciras. Se encuentra gravada con varias servidumbres de paso a favor de las fincas registrales 4954, 2002, 2926, 1825, 1628, 1877, 2002 y 2926.

7. Inclusión del bien en el Inventario de Bienes: Consta en el Inventario la parcela de referencia inscrita, dentro del Epígrafe I denominado Bienes Inmuebles. (Consta en el expediente certificado de Inventario de fecha 24 de mayo de 2018).

8. Cargas: Según los datos obrantes en el Departamento no tiene, solo los descritos en el apartado nº 6.

En cuanto a la calificación sería patrimonial. Consta en el expediente certificado de Inventario de fecha 24 de mayo de 2018.

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

1 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	1/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO

12 SEP 2018

LA SECRETARÍA GENERAL



SEGUNDA.-EL PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin Perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> y en aplicación de lo estipulado en el artículo 63 de la LCSP.

TERCERA.- TIPO DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación del presente contrato de enajenación, fijado de acuerdo con el Informe Técnico de valoración de fecha 1 de junio de 2018 que obra en el expediente, asciende a la cuantía de **UN MILLÓN DOSCIENTAS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS Y NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (1.297.958,93 €)**, el presupuesto anterior queda desglosado en su valor estimado de un **UN MILLÓN SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS Y TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (1.072.693,33)**, y el impuesto sobre el valor añadido de **DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO EUROS Y SESENTA CÉNTIMOS (225.265,60€) (21%)**.

Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes. La cantidad correspondiente al IVA figurará como partida independiente.

El precio resultante de la enajenación, IVA incluido, se abonará mediante cheque conformado, talón bancario o ingreso en cuenta corriente bancaria, la cual será facilitada por este Ayuntamiento, con anterioridad al otorgamiento en escritura pública del correspondiente contrato de compraventa.

En cuanto a la forma de pago; hay que tener en cuenta lo establecido en el artículo 17 del RBELA.

CUARTA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación será la subasta, siguiendo el artículo 52.2 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, así como el artículo 80 del TRRL y el artículo 37 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en el que todo interesado podrá presentar una oferta.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más beneficiosa para el Ayuntamiento, se atenderá a un solo criterio de adjudicación que deberá ser necesariamente el

Código Seguro De Verificación	7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	2/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



12 SEP 2018

SECRETARÍA GENERAL

del mejor precio.

En relación al desarrollo de la subasta, será de aplicación el artículo 18 del RBELA que nos dice

“1. Cuando el procedimiento de licitación sea la subasta, si tras la lectura de las ofertas económicas se produjese un empate entre las mismas, la adjudicación se efectuará por el trámite de «puja a la llana».

La Presidencia de la Entidad Local, en este caso, requerirá a los licitadores y licitadoras igualados en su oferta económica para que de viva voz formulen sus posturas al alza de la inicial ofrecida. Las posturas continuarán hasta que dejen de hacerse proposiciones, declarándose mejor rematante a la licitación que haya realizado la postura más alta.

2. Si la subasta resultare desierta, la Entidad Local podrá optar entre la enajenación mediante el procedimiento negociado sin publicidad o la realización de sucesivas licitaciones, rebajándose o incrementándose el valor de tasación según se trate de enajenación o adquisición, sin que dicha rebaja o incremento pueda exceder del veinticinco por ciento del valor de tasación originario.

Se requerirá nueva tasación, cuando transcurrido un año desde la primera licitación no hubiese recaído acuerdo de adjudicación”.

En todo lo no previsto por el artículo 18 del RBELA en relación al procedimiento se aplicaría lo establecido en la LCSP.

El expediente se tramita de forma ordinaria, sin reducción de plazos.

QUINTA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

A la vista del importe del contrato y de acuerdo con el informe de intervención, de fecha 8 de mayo de 2018, el órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda, apartado 9 y 10 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será el Alcalde. No obstante, de conformidad con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, artículo 23 de la Ley de Bases del Régimen Local, **la competencia se delega en la Junta de Gobierno Local por Decreto nº 1.244/2015, de 16 de junio de 2015.**

SEXTA.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibiciones para contratar. (Artículo 65 y siguientes de

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

3 de 24

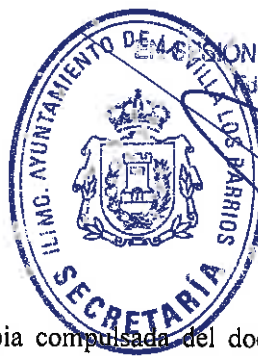
Código Seguro De Verificación	7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	3/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



FECHA DE EMISION DE 12-SEP-2018
Firma: LA SECRETARIA GENERAL

la LCSP).

1. La **capacidad de obrar** se acreditará:

a) En cuanto a **personas físicas**, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) En cuanto a **personas jurídicas**, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la Empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 71 de la LCSP, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

De acuerdo con el artículo 86.1 de la LCSP la solvencia económica y financiera y técnica o profesional para un contrato se acreditará mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los artículos 87 a 91 de la LCSP..

tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en algunas de las prohibiciones de contratar que

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

4 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8TgTk3Gn09VaOTLtnUw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	4/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-lcsbarrios.es/verifirmav2/code/7T8TgTk3Gn09VaOTLtnUw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



12 SEP 2018

LA SECRETARÍA GENERAL

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

3. La solvencia del empresario:

La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de en socios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

2. La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de los certificados y documentos que para cada caso se determinen reglamentariamente. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

3. En el anuncio de licitación o invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se especificarán los medios, de entre los recogidos en este artículo, admitidos para la acreditación de la solvencia económica y financiera de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, con indicación expresa del importe mínimo, expresado en euros, de cada uno de ellos. En su defecto, la acreditación de la solvencia económica y financiera se efectuará según lo dispuesto a tales efectos en el apartado 1 del artículo 65 de la Ley.

Código Seguro De Verificación	7T8TgTk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	5/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8TgTk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



12 SEP 2018

SECRETARÍA GENERAL

SÉPTIMA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

7.-1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

7.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Opción A: Presentación Electrónica

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Estado u otra herramienta de licitación electrónica que cumpla con los requisitos de la Disposiciones adicionales 16 y 17ª de la LCSP.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **quince días naturales** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Estado pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	6/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Estado.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

En estos momentos no se dispone todavía activado la Herramienta de preparación y presentación de ofertas a través de la Plataforma de Contratación del Estado, es por lo que se optará por la forma descrita a continuación.

Opción B: Presentación Manual

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que en nuestros sistemas no aparece ninguna aplicación capaz de realizar las presentaciones telemáticas conforme a la LCSP, según lo establecido por comunicación interior del departamento de Informática de fecha 6 de abril de 2018 que justifica la no utilización de medios electrónicos con arreglo a lo establecido en el punto tercero de la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Las ofertas se presentarán en la Ventanilla Única del Ayuntamiento de Los Barrios, sito en Plaza de la Iglesia, s/n, en horario de atención al público, dentro del plazo de **quince días naturales** contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

7.3 Información a los licitadores

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

7 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==			Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica			Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez			Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones				Página	7/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==				





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO

12 SEP 2018

LA SECRETARÍA GENERAL

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

7.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados o archivos electrónicos, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre o el archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar La Enajenación de la parcela T-5.2, sita en el Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector “Central Térmica” (API8). ».

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición (sin perjuicio de los establecido en los artículos 142 y 143 de la LCSP). Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el valor Añadido que deba ser repercutido.

La denominación de los sobres es la siguiente:

— **Sobre «A»: Documentación Administrativa.** (Indicar nº del expediente, identificación a efectos de notificación y objeto del contrato)

— **Sobre «B»: Proposición Económica** (Indicar nº de expediente, identificación a efectos de notificación y objeto del contrato)

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) **Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el **Anexo del presente pliego (Anexo 2)**.

SOBRE «B»


“PROPOSICIÓN ECONÓMICA”

— **Proposición económica. (Anexo número 3)**

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

8 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uv==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	8/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-lcsbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uv==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



OCTAVA.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 106 de la LCSP "En el procedimiento de contratación no procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente. En este último caso, se podrá exigir a los licitadores la constitución previa de una garantía que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato.

2. En los casos en que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se determinará el importe de la misma, que no podrá ser superior a un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y el régimen de su devolución. La garantía provisional podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el apartado 1 del artículo 108.

En éste contrato se va a exigir garantía provisional, por razones de seguridad para esta Administración, correspondiendo al 3% del presupuesto del contrato.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

NOVENA.- MESA DE CONTRATACION.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

9 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	9/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



12 SEP 2018

LA SECRETARÍA GENERAL.

Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. **Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma.** Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación o bien se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un Anuncio específico en el citado perfil.

Conformarán la Mesa de Contratación:

- Presidente, Jorge Romero Salazar.
- Suplente del Presidente: Miguel Fermín Alconchel Jiménez.
- Vocales:
 - Titular de la Secretaría General: Julia Hidalgo Franco.
 - Suplente: Francisco J. Fuentes Rodríguez.
 - Titular de la Intervención: José Mariscal Rivera.
 - Suplente: Benito Corrales Pérez.
 - Vocal: Técnico en la materia: Juan Manuel Tocón Gómez
 - Suplente: María Dolores Cornejo Soler.
- Concejales de la Corporación: Miguel Domínguez Conejo
- Secretaria/o de la Mesa: Francisco Fuentes Rodríguez.
- Suplente: Inmaculada Gil Sánchez.

M.^a del Carmen Domínguez Pacheco

DÉCIMA.- APERTURA DE OFERTAS.

La Mesa de Contratación se constituirá el **tercer día hábil** tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Comenzará el acto de apertura de proposiciones dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuren en el informe del Jefe del Departamento de acuerdo con los programas informáticos destinadas a tal fin, tras lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

10 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	10/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



condiciones en que fueron entregados, se procederá a la apertura de los sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas de acuerdo con lo establecido en el este Pliego.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 157 LCSP, la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días, contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen la proposición.

En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

En el caso que nos precede el plazo de presentación de proposiciones por los interesados será como mínimo 15 días naturales contados desde la notificación de la invitación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Posteriormente, se procederá a la apertura del sobre B, pudiendo, en ese momento solicitar informes técnicos que consideren precisos.

El Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas, y notificará el resultado de la calificación en los términos previstos en el artículo anterior.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

11 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tgk3Gn09VaOTLcN4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	11/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgk3Gn09VaOTLcN4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



12 SEP 2018

LA SECRETARÍA GENERAL

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

DECIMO-PRIMERA.- GARANTÍA DEFINITIVA

Según lo dispuesto en el artículo 107 de la LCSP, los licitadores que, en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones públicas, presenten las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El artículo 108 de la LCSP, establece literalmente lo siguiente en cuanto a las formas de prestar la garantía definitiva: " 1.- Las garantías exigidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrán prestarse en alguna o algunas de las siguientes formas:

- a. En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.
- b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la anterior.

2.- Cuando así se prevea en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, la garantía definitiva en los contratos de obra, suministros y servicios, así como en los de concesión de servicios cuando las tarifas las abone la administración contratante, podrá constituirse mediante retención en el precio. En el pliego de cláusulas administrativas particulares se fijará la forma y

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

12 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	12/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO

12 SEP 2018



LA SECRETARÍA GENERAL

condiciones de la retención.

3.- La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos”.

Igualmente deberán seguirse los modelos establecidos por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas (ANEXOS III, IV,V y VI) y a la propia estructura organizativa del Ayuntamiento de Los Barrios.

La garantía será devuelta cancelada en el mismo acto de formalización de la escritura de compraventa.

DECIMO-SEGUNDA.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.

Los documentos a presentar serán los siguientes:

- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, de que el licitador se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, conforme al artículo 14 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 71.d) de la ley LCSP;: “ En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.”
- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

13 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tgtk3Gn09V=OTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	13/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgtk3Gn09V=OTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, que desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, la ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, y en cumplimiento con la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Certificado donde se se acredite estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Los Barrios.
- Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía definitiva en la forma y por la cuantía especificada en la cláusula 11 de este Pliego de Condiciones Administrativas.
- Para el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- Los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos establecidos en la Declaración responsable (Anexo 2).
- Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar, o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- Documentos que acrediten la capacidad de obrar tal como se establece en la cláusula sexta de este pliego.

Según el artículo 150.2 de la LCSP, se establece: “De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso el importe del 3 por ciento del presupuesto de base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71. En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.”

DECIMO-TERCERA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Adjudicación del contrato

Según el artículo 158 de la citada ley, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, **la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.**

Según lo establecido en el artículo 150.3 de la LCSP, recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio establecido en el pliego.

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

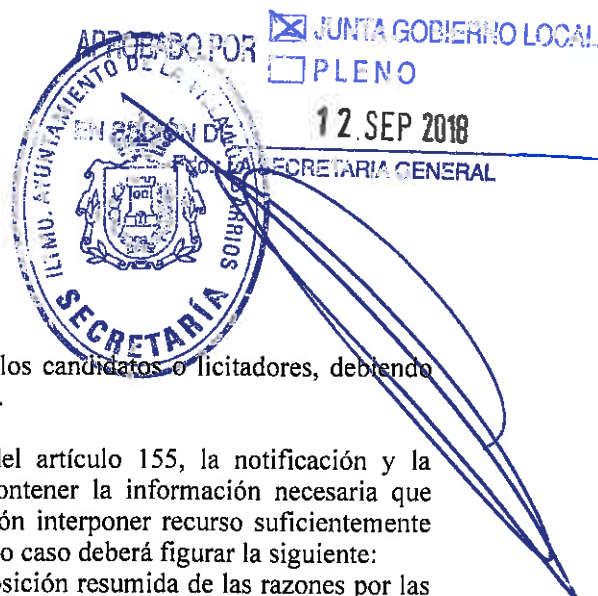
14 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	14/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



Resolución y notificación de la adjudicación.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1 del artículo 155, la notificación y la publicidad a que se refiere el apartado anterior deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, incluidos, en los casos contemplados en el artículo 126, apartados 7 y 8, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que las obras, los suministros o los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas; y, en su caso, el desarrollo de las negociaciones o el diálogo con los licitadores.

En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al apartado 3 del artículo 153 de la presente Ley.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta.

DECIMO-CUARTA.- FORMA DE PAGO

En aplicación del artículo 15 y el artículo 17. 2) del RBELA, el pago del precio resultante de la licitación se efectuará en el momento que determine el pliego de condiciones.

En este caso se abonará el precio resultante de la licitación en un pago único en el momento que decida el Ayuntamiento una vez adjudicado”.

DECIMO-QUINTA.- GASTOS EXIGIBLE AL ADJUDICATARIO

Serán de cuenta del comprador todos los gastos relativos al otorgamiento de escrituras, inscripción registral y cualquier otro que pudiera corresponderle con arreglo a la legislación vigente.

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

15 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8Tgtk3Gn09VaOTLcN4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	15/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tgtk3Gn09VaOTLcN4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO

12 SEP 2018

LA SECRETARÍA GENERAL

También el pago de impuestos que pudieran gravar la operación, incluido el IVA.

DÉCIMO-SEXTA.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Con la finalidad de alcanzar el objeto de la presente licitación, el adjudicatario estará obligado a:

- 1.-Formalizar el contrato en Escritura Pública debiendo firmar ésta en el plazo establecido por el Ayuntamiento .
- 2.-Pagar el precio del contrato en el plazo acordado por este Pliego de cláusulas administrativas.
- 3.-Cumplir las condiciones establecidas en el contrato.
- 4.-Abonar los gastos e impuestos , así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que estén señaladas.

DÉCIMO-SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además de los supuestos de incumplimiento son causas de resolución de este contrato las especificadas en el Código Civil y restantes normas de derecho privado.

DECIMO-OCTAVA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO

Se deberá producir la formalización del contrato en escritura pública. El plazo de formalización será de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación.

La enajenación de bienes inmuebles, deberá formalizarse en escritura pública, artículo 113.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y 1280 del Código Civil.

DÉCIMO-NOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato **tiene carácter privado**, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y la normativa patrimonial administrativa, así como sus disposiciones de desarrollo y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De conformidad con los artículos 19 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y 12 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero, **las enajenaciones de bienes patrimoniales se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por la normativa**

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

16 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	16/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

APROBADO POR ☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO



12 SEP 2018

SECRETARIA GENERAL

reguladora de la contratación de las Administraciones Públicas.

De acuerdo con la remisión que efectúa la legislación patrimonial, serán aplicables a este contrato, las **normas de preparación de los contratos**, artículos 115 a 130 de la LCSP y las **normas generales de adjudicación de los contratos**, artículos 131 a 155 de la LCSP.

En cuanto a sus **efectos y extinción** se regirán por las normas de Derecho Privado.

El orden jurisdiccional contencioso- administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que susciten la preparación y adjudicación de este contrato .

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

LA TÉCNICO DE LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTRATACIÓN , COMPRA Y PATRIMONIO

Fdo: Inmaculada Gil Sánchez

Fdo: Francisco J. Fuentes Rodríguez.

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

17 de 24

Código Seguro De Verificación	7T8TgTk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	17/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8TgTk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

ANEXO I

CUADRO RESUMEN

1-EXPEDIENTE : 09/18

Enajenación del bien inmueble, de la Parcela T-5.2, sita en el Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API8).

2-OBJETO DEL CONTRATO

Enajenación de la Parcela T-5.2, como bien patrimonial de este Ayuntamiento.

3-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

ORDINARIA:X

URGENTE:

EMERGENCIA:

4- ÓRGANO CONTRATANTE

El Órgano de Contratación es la Junta de Gobierno Local.

5-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Abierto, un único criterio de adjudicación, mejor precio. (Art. 157 del R/D Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

6-TIPO DE LICITACIÓN:

Importe de licitación (cuantía sin IVA) : 1.072.693,33 €

Importe de IVA (21%): 225.265,60 €

Importe total de la licitación IVA INCLUIDO: 1.297.958,93 €

Las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como el IVA y demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes. La cantidad del IVA figurará como partida independiente.

7-GARANTÍAS

Garantía provisional: 3 % del presupuesto del contrato sin IVA.

Garantía definitiva: 5% del importe de adjudicación sin IVA

8-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

18 de 24



Código Seguro De Verificación	7T8TgTk3Gn09VaOTLcN4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	18/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8TgTk3Gn09VaOTLcN4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



Plazo: 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio.

Lugar: Ventanilla Única del Ayuntamiento de Los Barrios sito en Plaza de la Iglesia S/N Los Barrios. También puede presentarse por correo en la forma establecida en el art. 80.4 del RLCAPI.

9-SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

- La acreditación de la solvencia económica, financiera, se efectuará a través de los siguientes medios, según los artículos del 87 y el 67.7 y artículo 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas modificado por Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto: La acreditación de la solvencia económica y financiera se efectuará a través de los siguientes medios :

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por:

1.- Para las Personas Físicas:

- ☐ Declaraciones apropiadas de entidades financieras:

.Certificado bancario que acredite crédito suficiente para el objeto de este contrato.

2.- Para las Personas Jurídicas:

- ☐ Declaraciones apropiadas de entidades financieras.

- ☐ Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si, por razón justificada, el empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uv==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	19/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uv==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



ANEXO II MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación
_____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en .

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de servicios, en concreto:

- ☐ Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- ☐ Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- ☐ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☐ Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *(Solo en caso de empresas extranjeras).*
- ☐ Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____

Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

20 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uv==	Estado		Fecha y hora	
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado		03/09/2018 09:48:29	
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado		28/08/2018 09:03:20	
Observaciones		Página		20/24	
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uv==				





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

Código Seguro De Verificación	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtN4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	21/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-lcsbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtN4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



ANEXO III MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D.^a....., con domicilio
en, Teléfono....., con D.N.I./N.I.F. N°
....., en plena posesión de su capacidad de obrar, actuando en representación
de con domicilio
en calle y C.I.F.....
DECLARA

Que teniendo conocimiento de las cláusulas del Pliego de condiciones que rige la Enajenación del bien inmueble, parcela T-5.2, sita en el Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API), por procedimiento abierto, un único criterio de adjudicación, Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta y que se exigen para la adjudicación por PROCEDIMIENTO ABIERTO, UN ÚNICO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN, MEJOR PRECIO, del contrato que a continuación se especifica, a cuya realización se comprometo en su totalidad con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y al Pliego de Cláusulas Administrativas e informes, presenta la siguiente oferta:

Nº EXPT:

TÍTULO:

PRECIO QUE OFERTA :


PROPOSICIÓN ECONÓMICA TOTAL SIN IVA:

IMPORTE TOTAL DE IVA:

IMPORTE TOTAL CON IVA INCLUIDO:

En _____, a _____ de _____ de 2.018.

Código Seguro De Verificación	7T8TqtK3Gn09VaOTLtn4Uv==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	22/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8TqtK3Gn09VaOTLtn4Uv==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)



☒ JUNTA GOBIERNO LOCAL
☐ PLENO

12 SEP 2018

SECRETARIA GENERAL

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, teniendo conocimiento de las cláusulas del Pliego de condiciones que rige la Enajenación del bien inmueble, parcela T-5.2, sita en el Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API), por procedimiento abierto, un único criterio de adjudicación, mejor precio, oferta el importe de _____ euros y se compromete a su ejecución con estricta sujeción al presente pliego, las cláusulas contractuales y demás disposiciones que le sean de aplicación

En _____, a ____ de _____ de 2018.

Firma del licitador,

Fdo.: _____

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica	Firmado	03/09/2018 09:48:29
	Inmaculada Gil Sanchez	Firmado	28/08/2018 09:03:20
Observaciones		Página	23/24
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-losbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		





AYUNTAMIENTO
DE
LOS BARRIOS
(Cádiz)

DILIGENCIA: Para hacer constar que el Pliego de Cláusulas Administrativas que regirán la Enajenación del bien inmueble, denominada Parcela T-5.2, sito en el Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API 8), por procedimiento abierto, , un único criterio de adjudicación, mejor precio, está compuesto por 24 folios numerados y rubricados por el Jefe del Departamento.

LA TÉCNICO DE LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
CONTRATACIÓN , COMPRA Y PATRIMONIO

Fdo: Inmaculada Gil Sánchez

Fdo: Francisco J. Fuentes Rodríguez.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el Pliego de Cláusulas Administrativas que regirán la Enajenación del bien inmueble, denominada Parcela T-5.2, sito en el Área de Planeamiento Incorporado, Modificado Sector "Central Térmica" (API 8), por procedimiento abierto, un único criterio de adjudicación, mejor precio, está compuesto por 24 folios numerados y rubricados por la Secretaria General, ha sido aprobado:



Dpto. Patrimonio Expt. 09/18

24 de 24

Código Seguro De Verificación:	7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==	Estado	Firmado	Fecha y hora	03/09/2018 09:48:29
Firmado Por	Francisco José Fuentes Rodríguez - Jefe de Unidad de Planificación Económica		Firmado		20/08/2018 09:03:20
Observaciones	Inmaculada Gil Sanchez				
Url De Verificación	http://verifirma.ayto-lesbarrios.es/verifirmav2/code/7T8Tqtk3Gn09VaOTLtn4Uw==		Página	24/24	

