

## **CONSEJO LOCAL DE PERSONAS MAYORES REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO**

### **PREÁMBULO**

El creciente peso de la población mayor que se viene produciendo desde la segunda mitad del siglo XX, marcado por variables sociodemográficas, económicas, culturales, familiares y laborales, constituye uno de los cambios más importantes de las sociedades desarrolladas. En las últimas décadas, en la localidad de Los Barrios se están produciendo cambios sociodemográficos, económicos y culturales de signo similar a los que se producen en todas las sociedades desarrolladas. Uno de los rasgos más significativos de esos cambios es el aumento de la población mayor de 65 años.

Este hecho ha motivado al Ayuntamiento de Los Barrios y al resto de las Administraciones públicas para incrementar los recursos dedicados a las personas mayores.

Este fenómeno, aconseja articular mecanismos de participación social de las personas mayores que potencien su visibilización y una imagen del colectivo ajustada a la realidad.

En Los Barrios el Movimiento Asociativo de las personas mayores se ha desarrollado de forma muy significativa y participa de forma activa tanto en la definición de las líneas de trabajo que se desarrollan desde las Administraciones Públicas como en la gestión de diferentes recursos y equipamientos de titularidad pública dedicados a las personas mayores.

Por todo lo expuesto hasta aquí la creación de un Consejo Local de Personas Mayores como órgano consultivo supone un avance importante en la participación social de las mismas y en su reconocimiento, permitiendo poner a disposición de la sociedad los valores de la experiencia del colectivo de mayores, potenciando la participación con el fin de incrementar mecanismos de solidaridad intergeneracional, teniendo en cuenta su implicación en la elaboración de proyectos encaminados al fomento de su calidad de vida y a la mejora del bienestar social.

### **CAPITULO I. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO**

#### **Artículo 1. NATURALEZA**

El Consejo Local de Personas Mayores es un órgano de participación social sectorial de naturaleza consultiva no vinculante y asesora de la entidad local en todas las cuestiones relativas a sus competencias.

#### **Artículo 2. OBJETO**

El Consejo, integrado por representantes de las asociaciones y colectivos de mayores, así como sindicatos mayoritarios y grupos políticos que forman la Corporación Municipal, tiene como objetivo instrumentar la representación, participación y la colaboración de las personas mayores del municipio en la definición, aplicación, seguimiento de la planificación y ordenación de los servicios para la mejor atención a sus necesidades, así como para la defensa de sus derechos y la promoción de su bienestar.

### Artículo 3. REGIMEN JURÍDICO

El Consejo se regirá en su funcionamiento y actuación por el presente Reglamento y por sus propias normas de funcionamiento interno, de acuerdo, en todo caso, con lo dispuesto en la regulación complementaria perteneciente al ámbito municipal.

## CAPITULO II. AMBITO DE ACTUACIÓN Y FUNCIONES

### Artículo 4. AMBITO

El Consejo conocerá cuantas cuestiones afecten a la atención y promoción del bienestar social de las personas mayores de Los Barrios.

### Artículo 5. FUNCIONES

5.1. Corresponde al Consejo Municipal de Personas Mayores dentro del ámbito local del municipio de Los Barrios, las siguientes funciones:

a) Representar y velar por los intereses de las personas mayores ante las entidades, tanto públicas como privadas, especialmente, ante el Ayuntamiento de Los Barrios, siendo el cauce de comunicación entre éstas y el Ayuntamiento.

b) Conocer las decisiones que se hayan adoptado por los órganos de gobierno municipales, respecto a aquellos temas de interés específico para el bienestar social de las personas mayores.

c) Cooperar con las entidades públicas y privadas en el desarrollo de programas, actividades y campañas informativas y de divulgación relacionadas con las personas mayores.

d) Conocer los resultados de la gestión de los recursos que se desarrollen para las personas mayores y proponer la adopción de medidas para su mejora.

e) Conocer el programa anual de actuación municipal en materia de atención y promoción del bienestar social de las personas mayores.

f) Participar, en la forma y con el carácter que se determine, en los órganos consultivos que se establezcan en el Ayuntamiento.

g) Favorecer la participación activa, tanto en el ámbito social, político como cultural, de todas las personas mayores actuando como interlocutor válido del colectivo ante los poderes públicos.

h) Fomentar el asociacionismo del colectivo prestando el apoyo técnico que se requiera.

i) Fomentar y facilitar la coordinación y el intercambio de ideas, análisis, reflexiones, así como la colaboración con otras entidades o asociaciones que se ocupen de temas semejantes con independencia de su adscripción geográfica.

j) Promover las actuaciones y medidas que impulsen y fomenten el voluntariado social por y para los mayores, así como la solidaridad intergeneracional.

k) Promover el desarrollo, seguimiento y evaluación de los objetivos y acciones que se lleven a cabo en materia de atención a las personas mayores.

l) Impulsar la realización de estudios e investigaciones en temas relacionados con el envejecimiento, el bienestar social y la mejora de los servicios sociales.

m) Contribuir a la sensibilización de la sociedad en materias de interés para las personas mayores, promoviendo que La Villa de Los Barrios sea una localidad adaptada a las personas mayores y buscando la necesaria solidaridad intergeneracional.

n) Proponer iniciativas que fomenten una visión positiva y plural de las personas mayores, de su contribución a la sociedad y de su papel activo en la misma.

o) Colaborar con otros Consejos municipales en la difusión de experiencias e iniciativas.

p) Divulgar experiencias, iniciativas, jornadas, encuentros y cualesquiera otra actividad que permita una mejora de la imagen social del colectivo.

q) Designar las Comisiones de Trabajo que se estimen convenientes para temas concretos, así como los integrantes de las mismas.

r) Solicitar puntualmente el asesoramiento de cualquier persona o entidad respecto a aquellos aspectos que se considere conveniente.

s) Aprobar una memoria anual y dar a conocer periódicamente sus actividades.

5.2. El Ayuntamiento de Los Barrios facilitará al Consejo Municipal de Personas Mayores la información necesaria para garantizar el cumplimiento de las funciones encomendadas.

5.3. Todas las funciones enumeradas se atribuyen sin menoscabo de las que correspondan a otros órganos de participación legalmente establecidos.

### CAPITULO III. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN

#### Artículo 6. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE MAYORES

El Consejo estará compuesto por:

a) Presidencia.

b) Pleno del Consejo.

c) Secretaría.

## Artículo 7. PRESIDENCIA DEL CONSEJO

La presidencia será ejercida por la Alcalde-Presidente o Concejala/a en quien delegue, correspondiéndole las siguientes funciones:

- a) Representar al Consejo y dirigir su actividad.
- b) Convocar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo y fijar su orden del día.
- c) Convocar con voz pero sin voto a expertos o expertas en las materias a tratar en el orden del día.
- d) Presidir las sesiones, dirigir las deliberaciones y dirimir las votaciones en caso de empate con su voto de calidad.
- e) Visar las actas de las sesiones que se celebren.
- f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Consejo, o le sean encomendadas por el mismo.

## Artículo 8.- EL PLENO DEL CONSEJO

8.1. Estará integrado por:

- a) La Presidencia.
- b) Los vocales que determina el artículo 9 del presente reglamento.
- c) La Secretaría.

8.2. Todos los integrantes del Pleno tendrán derecho a voz y voto a excepción de la Secretaria, que sólo tendrá el primero de ellos.

## Artículo 9. COMPOSICION

9.1. Serán Vocales del Pleno del Consejo:

- a) Un o una representante por cada uno de los grupos políticos con representación municipal designados a tal fin.
- b) Un o una representante de la Administración del Ayuntamiento de Los Barrios.

c) Un o una representante de cada Asociación de Personas Mayores existentes en el municipio.

d) Un o una representante a propuesta de las Juntas de Gobierno de los Centros de Mayores del Ayuntamiento de Los Barrios.

e) Un o una representante de la Federación de Asociaciones de Vecinos recayendo prioritariamente, en la persona que ejerza sus funciones en la vocalía de la Persona Mayor, en el caso de existir dicho órgano.

9.2. Cada representante tendrá un suplente, que será nombrado de la misma forma que el primer representante, habiendo de quedar acreditado ante la Secretaría del Consejo.

9.3. A efectos de tener representación en el Pleno del Consejo, cada Entidad interesada habrá de solicitarlo mediante escrito dirigido a la Presidencia del Consejo.

9.4. Todos los vocales y suplentes serán designados y cesados a propuesta de sus respectivas Entidades, correspondiendo a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Los Barrios, su nombramiento y revocación. Los cambios de vocales, tanto de titulares como de suplentes, que se produzcan una vez constituido el Consejo, se efectuarán por la Alcaldía igualmente a propuesta de las mismas. No tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones

9.5. Los nombramientos tendrán la duración del mandato de la Corporación.

9.6. Los vocales y suplentes cesarán como tales:

a) A petición propia.

b) A propuesta de la entidad a la que representen.

c) Por la falta reiterada y no justificada de asistencia a tres reuniones consecutivas del Pleno del Consejo.

## Artículo 10.- SECRETARÍA DEL CONSEJO

10.1. La Secretaría del Consejo corresponderá a la Secretaría del Ayuntamiento de Los Barrios que podrá delegarla en un técnico o una técnica de la Delegación de los Servicios Sociales del Iltmo. Ayuntamiento de Los Barrios.

## 10.2. Corresponde a la Secretaría:

- a) Asistir a las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo por orden de la Presidencia, así como las citaciones a los miembros de los mismo, adjuntando la documentación necesaria.
- c) La Secretaria del Consejo someterá el Acta a la aprobación del mismo en la siguiente sesión que se celebre. Las Actas serán públicas y estarán a disposición de los interesados que lo requieran en un plazo no inferior a quince días naturales después de celebrada la sesión. Las Actas serán publicadas en el sitio Web municipal y estarán a disposición de la ciudadanía en las oficinas de Atención al Ciudadano.
- d) Expedir certificaciones de los dictámenes y acuerdos aprobados.
- e) Custodiar y remitir copia de las actas.
- f) Cualquier otra función inherente a su cargo.
- g) Cualquier miembro podrá solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que se aporte en el acto o en el plazo de 48 horas y que correspondan fielmente a la intervención.

## CAPITULO IV. FUNCIONAMIENTO

### Artículo 11. DEL PLENO

11.1. El Consejo Municipal de Personas Mayores se constituirá en Pleno, a convocatoria de la Presidencia

11.2. El Pleno del Consejo se reunirá con carácter ordinario como mínimo una vez por cuatrimestre y con carácter extraordinario cuando lo estime oportuno la Presidencia, o a instancia de un tercio de los miembros del Pleno del Consejo.

11.3. Las decisiones del Pleno del Consejo se adoptarán con el voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes. El voto del Presidente será dirimente en caso de empate.

11.4. Las convocatorias, cursadas por la Secretaría, se realizarán con una antelación mínima de cinco días, y las extraordinarias con dos días de antelación, acompañadas del Orden del Día de la sesión, fecha, hora y lugar de celebración y en su caso, de la documentación suficiente.

11.5. La sesión del Pleno quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando asistan al menos la mitad más uno de sus miembros siempre que estén presentes la Presidencia y la

Secretaría y en segunda convocatoria cuando estén presentes la Presidencia, la Secretaría y tres vocales.

11.6. El Pleno del Consejo Municipal de Personas Mayores de Los Barrios celebrará sus sesiones, salvo excepciones, en el Salón de plenos del Ilmo. Ayuntamiento de Los Barrios.

#### DISPOSICION FINAL

Única. Comunicación, publicación y entrada en vigor.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del reglamento se producirá el día hábil siguiente a su completa publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz (B.O.P)